

Le réseau BussiVillAje, composé à ce jour de 9 structures, propose aux enfants de familles domiciliées sur les communes de Bussigny et Villars-Ste-Croix 3 types d'accueil : préscolaire, parascolaire (UAPE et APEMS), accueil familial de jour. Ainsi quelques 770 enfants sont actuellement pris en charge au sein du réseau.

Le centre de vie infantine, L'île aux Oiseaux, à Bussigny a ouvert ses portes en 2016 dans des locaux modernes. Nous accueillons actuellement 61 enfants âgés de 4 mois et 4 ans encadrés par une équipe éducative dynamique et toujours enthousiaste à mener à bien de nouveaux projets. La structure d'accueil fait partie du réseau BussiVillAje ; réseau en pleine expansion afin de répondre au besoin de la population de Bussigny et Villars-Ste-Croix : [www.bussivillaje.ch](http://www.bussivillaje.ch).

Pour cette structure, nous recherchons :

**Un-e secrétaire en CDI (40% sur 3 jours)**

**Disponible dès le 1<sup>er</sup> janvier 2025**

**Vos missions :**

- Assurer et gérer de manière autonome le secrétariat de la structure
- Offrir un accueil de qualité pour les familles et les enfants
- Elaborer les contrats de prestations et suivre rigoureusement les dossiers
- Etablir les factures mensuelles aux parents et gérer les factures des fournisseurs
- Collaborer et soutenir le directeur, les équipes éducatives et l'intendante
- Collaborer avec le secrétariat, la comptabilité et le service RH du réseau BussiVillAje
- Participer activement aux différents événements organisés par l'institution

**Votre profil :**

- CFC d'employé-e de commerce et expérience de 2 ans dans un secteur administratif exigés
- Aisance rédactionnelle et maîtrise de l'orthographe
- Grande autonomie, polyvalence et discrétion
- Maîtrise des outils informatiques (Programme Kibe un atout)
- Capacité à communiquer avec une équipe multidisciplinaire et des organes externes

**Nous vous offrons** un cadre de travail stimulant, convivial et agréable au sein de notre structure. Les conditions sociales et salariales sont attractives.

Les dossiers de candidature complets sont à adresser au mail suivant : [recrutement@bussivillaje.ch](mailto:recrutement@bussivillaje.ch) ou par courrier à CVE L'île aux Oiseaux, Monsieur L. Krieger, Chemin de Riant-Mont 2, 1030 Bussigny.

Délai de postulation : **11 décembre 2024**